**Calendrier des stages programmés à l’ISST**

**à la demande de Force Ouvrière, au cours du 1er semestre 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dates | Durée | Intitulé | Interlocuteur OS | Enseignant(s) |
| Semaine 7 :Du lundi 11 au vendredi 15 février 2019 | 5 jours | **Formation de formateurs** | **Didier Porte**, Valérie Pontif, Département Formation des Militants Syndicaux - AFIP | Anne Muller |
| Semaine 8 :Du lundi 18 au vendredi 22 février 2019 | 5 jours | **Le CSE** | **Karen Gournay**, Catherine Maillard, Département de la négociation collective et des rémunérations | Dorothée Gaire-Simonneau et Joseph Morin |
| Semaine 11 :Du lundi 11 au vendredi 15 mars 2019 | 5 jours | **Le CSE** | **Karen Gournay**, Catherine Maillard, Département de la négociation collective et des rémunérations | Laetitia Driguez et Juan Juan Sebastian Carbonell |
| Semaine 12 :Du lundi 18 au vendredi 22 mars 2019 | 5 jours | **AFIP-Le licenciement pour motif disciplinaire** | **Didier Porte**, Valérie Pontif et J. Dobise, Département Formation des Militants Syndicaux – AFIP | **Non pourvu** |
| Semaine 13 :Du lundi 25 au vendredi 29 mars 2019 | 5 jours | **Formation Professionnelle continue** | **Michel Beaugas**, Angeline Ledoux et Youcef Tayeb, Département de l’emploi et de la formation professionnelle | David Soldini IEJ |
| Semaine 20 :Du lundi 13 au vendredi 17 mai 2019 | 5 jours | **Le CSE** | **Karen Gournay**, Catherine Maillard, Département de la négociation collective et des rémunérations | Christophe Vigneau |
| Semaine 21 :Du lundi 20 au vendredi 24 mai 2019 | 5 jours | **Droit de la consommation** | **Nathalie Homand**, Flavien Bilquez | Dorothée Gaire-Simonneau |
| Semaine 27 :Du lundi 1er au vendredi 5 juillet 2019 | 5 jours | **Distinguer ce qu’est une discrimination pour préparer un contentieux (Niveau 1)** | **Béatrice Clicq,** Gabriel Thoison,Département de l’égalité et du Développement durable | Antonella Corsani et Serge Benest |

**Informations générales**

1. **Modalités de transmission des listes de stagiaires**Il est impératif de faire parvenir à l'ISST la liste des stagiaires **au minimum 6 semaines** avant le premier jour du stage afin de respecter les délais légaux (dépôt de la demande écrite d'autorisation d'absence auprès de l'employeur), mais aussi pour un bon fonctionnement interne de l'Institut (logistique administrative, hôtelière, de restauration, etc.).
2. **Effectif minimum**

Tout stage programmé doit rassembler un effectif minimum de 15 stagiaires. Des exceptions peuvent être prévues lorsque la part des travaux pratiques est importante - nécessitant un travail en faible effectif - ou encore en raison de la spécificité du groupe (membres d'un CA, d'un service) dont la composition ne permet pas de rassembler 15 stagiaires.
Il est impératif de prévoir **une marge d'inscrits supplémentaires** qui permettront de pallier les désistements de dernière minute et de maintenir le stage à l'effectif prévu.

1. **En cas d’annulation**

Toute annulation de stage doit-être indiquée à l’ISST, par l'autorité syndicale responsable du stage, **par courriel au plus tard**  **5 semaines** avant le début du stage.

1. **Contacts utiles**

Directrice : Nicole Maggi-Germain, dirisst@univ-paris1.fr

Responsable administratif : François Nurit, francois.nurit@univ-paris1.fr

Coordinatrice des stages : Marie-Anita , stages-ISST@univ-paris1.fr

Antonella Corsani : a.corsani@samizdat.net

Laetitia Driguez : Laetitia.Driguez@univ-paris1.fr

Anne Muller : anne.muller@univ-paris1.fr

Christophe Vigneau : christophe.vigneau@univ-paris1.fr

Jean-Marie Monnier : Jean-Marie.Monnier@univ-paris1.fr

Joseph Morin : josephantoine.morin@gmail.com

Dorothée Gaire-Simonneau : Dorothee.Simonneau@univ-paris1.fr

Serge Benest : serge.benest@gmail.com

Agnès Le Tollec : agnes.letollec@orange.fr

Sebastian Carbonell : sebastian.carbonell@gmail.com

Karim Elhacoumo : Karim.Elhacoumo@etu.univ-paris1.fr