

**Calendrier des stages programmés à l'ISST  
 à la demande de Force Ouvrière, au cours du 1<sup>er</sup> semestre 2022**

Dates	Durée	Intitulé	Interlocuteur OS	Enseignant(s)
Semaine 4: <b>Du lundi 24 au vendredi 28 janvier</b>	5 jours	<b>Mode d'organisation du travail</b>	<b>Béatrice Clicq</b>	Laëtitia Driguez et Antonella Corsani
Semaine 7 : <b>Du lundi 14 au vendredi 18 février</b>	5 jours	<b>Formation de formateurs niveau 1</b>	<b>Rachèle Barrion</b>	Anne Muller
Semaine 10: <b>Du lundi 7 au vendredi 11 mars</b>	5 jours	<b>Formation professionnelle</b>	<b>Michel Beugas</b>	Nicole Maggi- Germain
Semaine 13: <b>Du lundi 28 mars au vendredi 1<sup>er</sup> avril</b>	5 jours	<b>Négociation</b>	<b>Karen Gournay</b>	Nicole Maggi- Germain et Jean-Michel Denis
Semaine 19: <b>Du lundi 9 au vendredi 13 mai</b>	5 jours	<b>Actualités juridiques</b>	<b>Frédéric Souillot</b>	Christophe Vigneau et Laetitia Driguez
Semaine 22: <b>Du lundi 30 mai au vendredi 3 juin</b>	5 jours	<b>AFIP-Etat de santé et contrat de travail et pouvoirs du BCO</b>	<b>Frédéric Souillot</b>	Nicole Maggi- Germain
Semaine 25 : <b>Du lundi 20 au vendredi 24 juin</b>	5 jours	<b>Discrimination</b>	<b>Béatrice Clicq</b>	Jean-Michel Denis et Laetitia Driguez

**Informations générales**

**Institut des Sciences Sociales du Travail (ISST)**

16, boulevard Carnot – 92340 Bourg-La-Reine – Tél. : +33(0)1 79 41 90 00 –

[www.pantheonsorbonne.fr/ufr/isst](http://www.pantheonsorbonne.fr/ufr/isst)

### 1. Modalités de transmission des listes de stagiaires

Il est impératif de faire parvenir à l'ISST la liste des stagiaires **au minimum 6 semaines** avant le premier jour du stage afin de respecter les délais légaux (dépôt de la demande écrite d'autorisation d'absence auprès de l'employeur), mais aussi pour un bon fonctionnement interne de l'Institut (logistique administrative, hôtelière, de restauration, etc.).

### 2. Effectif minimum

Tout stage programmé doit rassembler un effectif minimum de 15 stagiaires. Des exceptions peuvent être prévues lorsque la part des travaux pratiques est importante - nécessitant un travail en faible effectif - ou encore en raison de la spécificité du groupe (membres d'un CA, d'un service) dont la composition ne permet pas de rassembler 15 stagiaires.

Il est impératif de prévoir **une marge d'inscrits supplémentaires** qui permettront de pallier les désistements de dernière minute et de maintenir le stage à l'effectif prévu.

### 3. En cas d'annulation

Toute annulation de stage doit-être indiquée à l'ISST, par l'autorité syndicale responsable du stage, **par courriel au plus tard 5 semaines** avant le début du stage.

### 4. Contacts utiles

Directeur : Jean-Michel Denis, [dirisst@univ-paris1.fr](mailto:dirisst@univ-paris1.fr)

Responsable administratif : François Nurit, [francois.nurit@univ-paris1.fr](mailto:francois.nurit@univ-paris1.fr)

Coordinatrice des stages : Agnès Placide, [stages-ISST@univ-paris1.fr](mailto:stages-ISST@univ-paris1.fr)

Antonella Corsani : [antonella.corsani@univ-paris1.fr](mailto:antonella.corsani@univ-paris1.fr)

Laetitia Driguez : [Laetitia.Driguez@univ-paris1.fr](mailto:Laetitia.Driguez@univ-paris1.fr)

Anne Muller : [anne.muller@univ-paris1.fr](mailto:anne.muller@univ-paris1.fr)

Nicole Maggi-Germain : [nicole.maggi-germain@univ-paris1.fr](mailto:nicole.maggi-germain@univ-paris1.fr)

Jean-Michel Denis : [jean-michel.denis@univ-paris1.fr](mailto:jean-michel.denis@univ-paris1.fr)

Christophe Vigneau : [christophe.vigneau@univ-paris1.fr](mailto:christophe.vigneau@univ-paris1.fr)